



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMI**

|            |           |                  |            |             |  |                 |  |
|------------|-----------|------------------|------------|-------------|--|-----------------|--|
| Doküman No | TF-İD-003 | İlk Yayın Tarihi | 15.09.2025 | Revizyon No |  | Revizyon Tarihi |  |
|------------|-----------|------------------|------------|-------------|--|-----------------|--|

**Görev Ünvanı:** Dekan

**Bağlı Olduğu Makam:** Üniversite Rektörü

**Görev Devri/Vekalet:** Dekan Yardımcısı

**Sorumluluk Alanı:** Fakültenin akademik, idari, mali ve dış ilişkiler süreçlerinin tamamı

**Alt Birimler:** Bölümler, Fakülte Sekreterliği, Kurullar, Komisyonlar, Ekipler

**Görev Amacı:** Dekan, fakültenin akademik, idari ve mali süreçlerini yönetmekten sorumludur. Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütmek, geliştirmek ve kalite standartlarına uygun olarak yönetmekle yükümlüdür. Fakülte vizyon ve misyonuna uygun şekilde akademik ilerlemeyi ve kurumsal gelişimi sağlamak temel amacıdır.

**Temel Görev ve Sorumluluklar:**

- Akademik Yönetim ve Koordinasyon
  - 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
  - Fakülte kurullarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
  - Fakültenin eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, uygulanmasını takip etmek ve akademik performansı denetlemek.
  - Öğretim üyelerinin akademik gelişimlerini desteklemek ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek.
  - Fakülte içinde stratejik plan doğrultusunda işleyişi sağlamak ve anabilim/bölüm başkanları ile iş birliği yapmak.
- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Yönetimi
  - Fakültede verilen derslerin ve programların güncelliğini ve kalitesini sağlamak.
  - Müfredat düzenlemeleri ve program gelişimi için akademik kurullarla iş birliği yapmak.
  - Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek.
  - Öğrenci temsilcileri ve toplulukları ile iş birliği yaparak eğitim kalitesini artırmak.
- Araştırma ve Bilimsel Çalışmaların Desteklenmesi
  - Fakültedeki akademik projeleri teşvik etmek ve araştırmalar için kaynak sağlamak.
  - Bilimsel yayın ve projeleri destekleyerek fakültenin akademik itibarını artırmak.
  - Fakülte bünyesinde araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak ve projelere liderlik etmek.
- İdari Yönetim ve Organizasyon
  - Fakülte personelinin görev dağılımını yapmak, performanslarını izlemek ve denetlemek.
  - Fakültedeki idari süreçlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
  - Yeni akademik ve idari personel alımlarında ihtiyaç analizi yapmak ve seçim sürecini desteklemek.
- Mali Yönetim ve Kaynak Kullanımı
  - Fakültenin bütçesini hazırlamak ve mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.
  - Yatırımlar, projeler ve kaynak yönetimi ile ilgili rektörlükle koordinasyon sağlamak.
  - Fakülteye fon sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek.
- Kalite ve Akreditasyon Süreçleri
  - Fakültenin eğitim kalitesini artırmak için iç ve dış değerlendirme süreçlerini yönetmek.
  - Akreditasyon süreçlerine katkı sağlamak ve kalite standartlarını yükseltmek.
  - Akademik ve idari süreçlerde performans ölçümleri yaparak sürekli iyileştirme sağlamak.
- Toplumsal Hizmet ve İletişim
  - Fakültenin sosyal sorumluluk projelerine liderlik etmek.
  - Turizm sektörü ile iş birlikleri kurarak fakülte-sanayi iş birliğini geliştirmek.
  - Mezunlarla, sektör temsilcileriyle ve diğer paydaşlarla etkili iletişim sağlamak.
- Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler
  - Rektörlük tarafından belirlenen diğer görevleri yerine getirmek.

**Yetkiler:**

- Fakültenin akademik, idari ve mali süreçlerine ilişkin kararlar almak ve uygulamak.
- Fakülteyi iç ve dış paydaşlara karşı temsil etme yetkisine sahip olmak.
- Fakülte bütçesini yönetmek, kaynak tahsisini sağlamak ve harcama yetkisine sahip olmak.
- Akademik ve idari personel ile ilgili atama, görev değişikliği ve performans değerlendirme süreçlerini yürütmek.

**Yasal Dayanak:**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği